Anexo 4. Instructivo técnico para diligenciar la matriz de indicadores

Este instructivo le proporcionará las orientaciones y recomendaciones necesarias para diligenciar correctamente la matriz de indicadores. El propósito es documentar información técnica sobre los indicadores manejados por el observatorio y/o sistema de información, evaluando aspectos como su origen, periodicidad, procesamiento y uso. Un correcto diligenciamiento garantizará que la información sea clara, precisa y útil para el análisis.

1. Propósito de la Matriz

La matriz busca identificar y analizar los indicadores gestionados por el observatorio y/o sistema de información. Esto incluye documentar cómo se consigue, organiza y utiliza la información, así como evaluar su pertinencia para apoyar la toma de decisiones, planificación y monitoreo. Los datos recolectados permitirán fortalecer la gestión del observatorio y/o sistema de información, optimizar procesos y mejorar la calidad de la información proporcionada.

2. Estructura de la Matriz

La matriz está compuesta por columnas que cubren aspectos técnicos específicos de los indicadores. Cada columna aborda una dimensión clave, como la definición, fuente de datos, periodicidad, metodología, uso principal y cobertura geográfica. Completar esta información de forma detallada es esencial para un análisis integral.

3. Orientaciones para Diligenciar Cada Columna

- **Indicador:** Este es el nombre del indicador gestionado. Procure usar una denominación clara y reconocible. Evite términos ambiguos o informales, asegurándose de que refleje con precisión el concepto medido. Por ejemplo, para medir el desempleo, utilice “Tasa de Desempleo” en lugar de “Desempleo”.
- **Definición o Descripción:** Proporcione una breve explicación de qué mide el indicador y su relevancia. Incluya la población objetivo, unidad de análisis y contexto de aplicación. Por ejemplo: "Porcentaje de la población económicamente activa que no tiene empleo". Esto permite comprender el propósito del indicador incluso para quienes no están familiarizados con él.
- **Categoría:** Indique la categoría general a la que pertenece el indicador. Las categorías comunes incluyen social, económico, ambiental y político. Este campo ayuda a clasificar

el enfoque temático del indicador. Por ejemplo, “Económico” para indicadores relacionados con empleo o productividad.

- **Tema o Sector:** Especifique el área temática o sector al que corresponde el indicador dentro de su categoría. Ejemplos comunes incluyen educación, salud, empleo, agricultura, o infraestructura. Para un indicador como la "Tasa de Cobertura Educativa", el tema sería "Educación".
- **Fuente de Información:** Documente de dónde provienen los datos utilizados para construir el indicador. Fuentes comunes incluyen bases de datos oficiales, encuestas, informes o sistemas de información internos. Sea específico, indicando el nombre de la fuente, como "Encuesta Nacional de Hogares", en lugar de solo "Encuestas".
- **Periodicidad de Actualización:** Indique con qué frecuencia se actualizan los datos del indicador. Frecuencias comunes son diario, semanal, mensual, trimestral, anual o bien otra periodicidad específica. Por ejemplo, "Trimestral" sería adecuado para un indicador que se mide cada tres meses.
- **Método de Recolección:** Describa cómo se obtiene la información utilizada para el indicador. Los métodos habituales incluyen encuestas, observación directa, análisis documental, entre otros. Por ejemplo: "Datos recolectados a través de encuestas aplicadas trimestralmente a hogares seleccionados aleatoriamente".
- **Uso Principal:** Identifique las principales aplicaciones del indicador. Entre los usos más comunes están la planificación, evaluación, monitoreo de políticas y toma de decisiones estratégicas. Por ejemplo: "Monitoreo de políticas laborales" sería un uso principal para la "Tasa de Desempleo".
- **Procesamiento y Análisis:** Explique brevemente los métodos aplicados para analizar los datos del indicador. Puede incluir análisis estadísticos, modelos econométricos, proyecciones, entre otros. Por ejemplo: "Análisis estadístico mediante tasas de variación interanual".
- **Formato de Publicación:** Indique cómo se presentan los resultados del indicador. Los formatos pueden incluir tablas, gráficos, informes narrativos, o documentos técnicos. Un ejemplo sería: "Gráficos comparativos y tablas en formato PDF".
- **Unidad de Medida:** Señale en qué unidad se mide el indicador, como porcentaje, número absoluto, valor monetario, entre otros. Para un indicador como "Tasa de Desempleo", la unidad de medida sería "Porcentaje".

- **Cobertura Geográfica:** Describa la extensión territorial que abarca el indicador. Puede ser nacional, regional, departamental o municipal. Por ejemplo, para un indicador que mide el desempleo en todo el país, la cobertura sería "Nacional".

4. Ejemplo Completo de un Indicador

A continuación, se presenta un ejemplo de un indicador diligenciado completamente:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización	Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
					¿Cuál? U 'Otra (especificar)'			Otra (especificar)'					
Tasa de Desempleo	Porcentaje de la población económicamente activa que no tiene empleo.	Económico	Empleo	Secundaria - Encuestas	Encuesta Nacional de Hogares	Trimestral	Encuestas		Monitoreo de políticas laborales	Análisis estadístico (tasa de variación)	Gráficos y tablas comparativas	Porcentaje	Nacional

5. Recomendaciones Generales

Antes de completar la matriz, asegúrese de tener acceso a toda la información técnica de los indicadores. Consulte bases de datos, documentos técnicos y registros internos para garantizar la precisión de los datos ingresados. Sea específico en las descripciones y utilice terminología estándar reconocida. Revise la información antes de enviar la matriz, verificando que todos los campos estén completos y correctamente diligenciados.

Gracias por su colaboración en este proceso. La información proporcionada será clave para mejorar la gestión y el impacto del observatorio y/o sistema de información. Si tiene alguna pregunta, no dude en consultarnos.